

## Betreuungsvertrag

zwischen dem

**Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V.,**

vertreten durch den Vorstand und den/dem Erziehungsberechtigten  
**(BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN)**

Name/Vorname:  
(des/der Erziehungsberechtigten) \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon (tagsüber) \_\_\_\_\_ Tel. (Notfall) \_\_\_\_\_

wird folgender Vertrag geschlossen: **(Bitte für jedes Kind einen separaten Vertrag ausfüllen)**

Das Kind \_\_\_\_\_ wird zur Betreuung angemeldet.  
Name/ Vorname \_\_\_\_\_ Klasse (im Schuljahr 2025 / 2026) \_\_\_\_\_

Das Kind hat (ein) Geschwisterkind(er) in der Betreuung Ja  Nein

Ja  Nein

Sind/Werden Sie Mitglied im Förderverein? Ja  Nein

Dieser Vertrag gilt für das gesamte Schuljahr vom 01.08.2025 – 31.07.2026. Das jährliche Gesamt-Betreuungsentgelt wird in **12 gleichen Teilbeträgen** jeweils zum Monatsende von August bis Juli fällig. Einen Anspruch auf Rückerstattung bei nicht Inanspruchnahme oder höherer Gewalt, besteht nicht. Der Betrag wird jeweils zum Fälligkeitstermin durch Lastschrift eingezogen.

**Ab sofort wird das Essen der Kinder über einen separaten Vertrag direkt mit dem Catering-Service abgerechnet. Zuletzt betrug das Mittagessen 3,70€ pro Mahlzeit sowie eine einmalige Sonderzahlung von 30,00€. Für die Inanspruchnahme der Nachmittagsbetreuung nach 13 Uhr ist die Buchung eines Mittagessens zwingend notwendig.**

Folgende Betreuungsform wird gewünscht (bitte ankreuzen):

Betreuung nur von 7–8 Uhr <sup>1)</sup>	= 32,00 €	Einzug 12 x pro Jahr	<input type="checkbox"/>
„Schule von acht bis eins“	= 64,00 € (Geschwisterkind <sup>2)</sup> 49,00 €),	Einzug 12 x pro Jahr	<input type="checkbox"/>
„Schule von sieben bis eins“ <sup>1)</sup>	= 82,00 € (Geschwisterkind <sup>2)</sup> 63,00 €),	Einzug 12 x pro Jahr	<input type="checkbox"/>
„Dreizehn Plus“	= 75,00 € (Geschwisterkind <sup>2)</sup> 40,00 €),	Einzug 12 x pro Jahr	<input type="checkbox"/>
„10 x Dreizehn Plus“	= 53,00 € (Geschwisterkind <sup>2)</sup> 32,00 €), (10 x pro Monat Betreuung bis 16.30 Uhr, an allen anderen Tagen Betreuung bis 13.00 Uhr)	Einzug 12 x pro Jahr	<input type="checkbox"/>

Die Betreuungsformen „Dreizehn Plus“ können nur zusätzlich zu einer der Betreuungsformen „...bis eins“ ausgewählt werden. Die Entgelte werden addiert und in einem Betrag eingezogen. **Bitte denken Sie auch daran, dass das Essengeld dazu addiert wird.**

Montags bis donnerstags endet die Betreuung um 16.30 Uhr, freitags um 16.00 Uhr. Zusätzlich erfolgt die Betreuung an den beweglichen Ferientagen (außer Rosenmontag). Eine Betreuung in den Schulferien ist in diesem Vertrag nicht eingeschlossen.

1) Die Tage, an denen die Betreuung ab 7 Uhr in Anspruch genommen wird, müssen min. 1 Woche vorher angemeldet werden. Bei einer Nicht-Inanspruchnahme bitten wir unbedingt um eine telefonische Absage, um unnötige Personaleinplanungen zu vermeiden.

2) Als Geschwisterkind gilt bei nicht gleichen Verträgen, das Kind mit dem geringeren Betreuungsentgelt.

Für jeden abgeschlossenen Betreuungsvertrag wird eine **einmalige Bearbeitungsgebühr von 20 €** erhoben, die mit dem ersten Beitrag eingezogen wird. Für Mitglieder im Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V. entfällt die Bearbeitungsgebühr.

Familien in finanziellen Schwierigkeiten bieten wir einen speziellen Betreuungsvertrag an, der städtische Zuschüsse und Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket beinhaltet. Bei Bedarf kontaktieren Sie bitte Frau Wehlings, um Zugang zu diesem separaten Vertrag zu erhalten. Unser Ziel ist es, allen Kindern unabhängig von der finanziellen Lage ihrer Familien die Teilnahme an unserer Betreuung zu ermöglichen.

Um auf geänderte Lebensbedingungen zu reagieren, bieten wir Ihnen an, diesen Vertrag auf eine andere Betreuungsform zu wechseln, dies geschieht in Absprache mit dem Vorstand, und ist 4 Wochen im Voraus schriftlich mitzuteilen, ein vertraglicher Anspruch auf den Wechsel besteht hier jedoch nicht.

Während der Betreuungszeiten unterliegen die Kinder der allgemeinen Schulordnung sowie der Regelvereinbarung der Betreuung. Bei Verstößen kann das Kind vorübergehend von der Betreuung ausgeschlossen werden.

Kempen, den \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Unterschrift Vertreter des Fördervereins

Gläubiger-Identifikationsnummer DE24ZZZ00001090205

**Mandatsreferenz:** MR.100 \_\_\_\_\_

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

BIC \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name)

IBAN: D E \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Datum, Ort und Unterschrift

Wenn die Lastschrift nicht eingelöst wird, fällt eine Bankgebühr (z.Zt. min. € 3,00 + ggf. zusätzliche Buchungskosten) an. Die Betreuungskosten und die zusätzlichen Gebühren und Kosten entrichten Sie dann bitte umgehend in bar in der Betreuung (Bitte genauer Betrag im Umschlag mit Namen des Kindes und Betreuungsmonat!).

# Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung

## Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutzverordnung

Die erhobenen personenbezogenen Daten dienen nur dem Zweck der Durchführung des ordentlichen Geschäftsbetriebs der Betreuung an der GS1 Wiesenstraße, 47906 Kempen.

Eine weitere Nutzung ist ausgeschlossen oder bedarf einer zusätzlichen Einwilligung der/des Betroffenen.

Ich willige ein, dass

- die personenbezogenen Daten verarbeitet und gespeichert werden dürfen
- ich telefonisch und schriftlich kontaktiert werden darf

---

Name

Geburtsdatum

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Betroffenen

## Rechte der/des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, um eine Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit, ohne Angabe von Gründen, von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.